



ISTITUTO COMPRENSIVO PACE DEL MELA

VIA G. DI VITTORIO, 34 – 98042 PACE DEL MELA (ME) - TEL./FAX 090 9560717 – 090 9560715

Cod. Fiscale 82002540837 – cod. mecc. MEIC842006 - Codice Univoco UFZE4T

Web: www.icpacedelmela.edu.it - e mail: meic842006@istruzione.it - meic842006@pec.istruzione.it

I.C. PACE DEL MELA

Prot. 0016238 del 03/11/2025

III (Uscita)

REGOLAMENTO ENTRATA/USCITA DALLA SCUOLA

approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta
del 28.10 2025 - Delibera N. 16

PREMESSA

VISTO che la sicurezza degli allievi e la prevenzione dei rischi sono priorità assolute che la Scuola deve assicurare

CONSIDERATO che l'affidamento di un minore da parte dai genitori ad una Istituzione scolastica, comporta per la stessa il dovere di vigilare con la dovuta diligenza perché questi non abbia a trovarsi in situazioni di pericolo durante tutto l'arco temporale dell'affido

TENUTO CONTO che il grado di vigilanza va commisurato all'età, al livello di maturazione raggiunto dal minore interessato e alle condizioni ambientali in cui la scuola è inserita.

CONSTATATA la necessità dell'Istituto di adottare precise disposizioni interne nell'ottica di garantire la massima tutela dei minori

PRESO ATTO che l'orario di servizio degli insegnanti inizia e termina con il suono della campana che indica l'avvio e il termine delle lezioni

Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Pace del Mela" adotta il Regolamento che definisce le modalità di entrata e uscita degli alunni.



CAPO I

MODALITA' DI ENTRATA A SCUOLA

Art. 1

Al mattino, gli alunni entrano autonomamente a scuola e attendono in aula il suono della campana che indica l'inizio dell'attività didattica. All'ingresso, la vigilanza è assicurata dal Personale Ausiliario e in aula dal Personale Docente, che è in servizio **5 minuti** prima dell'inizio delle lezioni, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia dal momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori.

Art. 2

Per l'entrata posticipata rispetto agli ingressi previsti è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo, che deve firmare accanto all'orario di consegna alla scuola del minore.

CAPO II

MODALITA' DI USCITA

Art. 3

Gli alunni possono uscire anticipatamente **solo ed esclusivamente se prelevati da un genitore o da persona appositamente delegata per iscritto**. La richiesta, la delega e la documentazione allegata devono essere depositate agli atti della Scuola.

L'uscita anticipata deve avvenire al cambio d'ora onde evitare interruzioni nel corso della lezione. Deve essere autorizzata dal docente preposto a tale incarico, che avrà cura di far firmare il genitore o il suo delegato, con l'indicazione dell'orario. Il docente in servizio in classe in quel momento è tenuto a riportare sul registro di classe l'uscita anticipata con l'annotazione dell'orario.

Art. 4

Per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata e per l'ingresso posticipato, i genitori possono delegare fino a tre persone utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa. L'assistente e l'autista dello scuolabus sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro per gli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta per il trasporto con lo scuolabus.

L'obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici scattano, in entrata, e terminano, in uscita, dal momento in cui il minore varca il portone della scuola, in quanto non è consentito attardarsi nei cortili di ingresso e negli spazi antistanti i plessi, che servono esclusivamente come zone di transito. Su tali aree la vigilanza è esercitata in modo generale dal personale in servizio al portone di ingresso.



Art. 5

In nessun caso è consentita l'uscita autonoma agli alunni frequentanti le sezioni dell'INFANZIA e della scuola PRIMARIA e per quelli che si trovano in condizione di disabilità.

Per tali categorie l'uscita può avvenire esclusivamente con la presenza di un genitore o con affido al servizio scuola-bus.

Per la scuola dell'infanzia, considerata la tenera età, i docenti collaboreranno con l'assistente del pullman, per assicurarsi che i bambini siano saliti sul mezzo di trasporto o siano consegnati ai genitori. In nessun caso possono essere lasciati soli.

Gli alunni della scuola SECONDARIA DI 1° GRADO, al suono della campana, che indica il termine delle lezioni, si recheranno ordinatamente all'uscita sotto la sorveglianza dei docenti dell'ultima ora e del personale che vigila al portone.

Art. 6

All'uscita, i genitori devono premurarsi al ritiro dei loro figli in quanto la scuola non dispone di personale a cui delegare la vigilanza al termine dell'attività didattica. I genitori o persone delegate, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà con le risorse occasionali disponibili alla temporanea vigilanza dell'alunno.

CAPO III

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art.7

Le ore di lezione perdute per entrate posticipate o uscite anticipate, ancorché dovute a validi motivi, **confluiscono, a norma delle vigenti disposizioni, nel calcolo del monte-ore assenze** e quindi incidono sulla validità dell'anno scolastico e sulla valutazione del comportamento.

Sia gli ingressi in ritardo che le uscite in anticipo devono essere riferiti all'inizio o al termine dell'unità didattica di lezione onde evitare di interrompere l'attività didattica.

Il presente Regolamento, una volta approvato dal Consiglio d'Istituto, entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Eventuali modifiche e/o integrazioni dovranno essere approvate dal Consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Russo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs.n. 82/2005 e ss.mm.ii.